

FUNCTIEPROFIEL - ONTHAAL- EN VERKOOPMEDEWERKER.STER

Voorstelling en voornaamste doelstellingen van de Paul Delvaux Stichting

De Paul Delvaux Stichting werd opgericht in 1979 tijdens het leven van de kunstenaar en promoot het werk van de kunstenaar via het Paul Delvaux Museum in St Idesbald. Het museum is open voor het publiek en toont de grootste collectie werken van de kunstenaar. De ruimte beslaat 1000 m² en is bestemd voor de permanente collectie en tijdelijke tentoonstellingen. Het museum werkt volgens een seizoensgebonden schema, afhankelijk van het aantal toeristen, met vier dagen per week in het laagseizoen en zes dagen per week in het hoogseizoen. Het museum streeft ook een sociale en educatieve doelstelling na: het publiek, en met name jongeren, bewust maken van kunst.

Opdrachten en activiteiten

De onthaal- en verkoopmedewerker.ster is verantwoordelijk voor het onthaal en de begeleiding van het publiek en moet zorgen voor het comfort van de bezoekers.

Hij/zij verstrekt de eerste informatie aan bezoekers die zich aan het onthaal melden:

- hij/zij informeert over het prijsbeleid van het museum
- hij/zij informeert over de actualiteit van het museum
- hij/zij is tweetalig (NI-Fr)
- hij/zij registreert systematisch de postcode van de bezoekers in het systeem.
- hij/zij geeft alle documenten aan de bezoeker waarover hij/zij beschikt.
- hij/zij adviseert het publiek bij hun bezoek.
- hij/zij meldt aan zijn/haar leidinggevende alle informatie die bezoekers hem/haar hebben gegeven

Hij/zij neemt een klantgerichte en vriendelijke houding aan die een gesprek met de klant bevordert

De onthaal- en verkoopmedewerker.ster is verantwoordelijk voor de ticketverkoop en de verkoop van de producten, volgens de instructies van de leidinggevende.

De onthaal- en verkoopmedewerker.ster speelt een fundamentele rol bij het verstrekken van informatie aan het publiek. Als eerste aanspreekpunt van het Museum, hetzij de visu, telefonisch of via mail, speelt hij/zij een belangrijke rol.

De onthaal- en verkoopmedewerker.ster is verantwoordelijk voor de aantrekkelijkheid en het onderhoud van de verschillende ruimtes.

De onthaal- en verkoopmedewerker.ster werkt nauw samen met de bewakers. Een vlotte

Locatie

De onthaal- en verkoopmedewerker.ster is altijd in het onthaal en de shop aanwezig (met uitzondering van de lunchpauze). Hij/zij mag het gebouw niet verlaten, behalve in bijzondere gevallen waarin hij/zij uitdrukkelijk daartoe wordt verzocht door een leidinggevende. Hij/zij verlaat de kassa om de producten op een aantrekkelijke manier uit te stallen.

Opdracht

De onthaal- en verkoopmedewerker.ster staat in direct contact met de manager aan wie hij/zij rechtstreeks rapporteert. Zijn/haar taken en doelstellingen worden vastgesteld door de directeur in overleg met de algemene directie die handelt onder het toezicht van de Raad van Bestuur.

Interesse? Neem contact op met de Museum Manager, Ingrid Tahon om een gedetailleerd profiel te ontvangen ingrid.tahon@delvauxmuseum.org

FUNCTIEPROFIEL - CONTROLE- EN ONDERHOUDSMEDWERKER (BEWAKERS)

Voorstelling en voornaamste doelstellingen van de Paul Delvaux Stichting

De Paul Delvaux Stichting werd opgericht in 1979 tijdens het leven van de kunstenaar en promoot zijn werk, met name via het Paul Delvaux Museum in St Idesbald. Het museum is open voor het publiek en toont de grootste collectie werken van de kunstenaar. De ruimte beslaat 1000 m² en is bestemd voor de permanente collectie en tijdelijke tentoonstellingen. Het museum werkt volgens een seizoensgebonden schema, afhankelijk van het aantal toeristen, met vier dagen per week in het laagseizoen en zes dagen per week in het hoogseizoen. Het museum streeft ook een sociale en educatieve doelstelling na: het publiek, en met name jongeren, bewust maken van kunst.

Opgavens en activiteiten

De bewaker is verantwoordelijk voor het onthaal en de oriëntering van het publiek en voor het toezicht op alle toegankelijke zones.

- Hij/zij zorgt voor het comfort en de veiligheid van de bezoekers en de kunstwerken
- Hij/zij voert de routine onderhoudstaken van de zalen uit en het de eerste onderhoudswerkzaamheden.
- Hij/zij verstrekt de eerste informatie aan de bezoeker, controleert de toegang, doet de gedragsregels naleven.
- Hij/zij helpt het publiek om hun bezoek in goede banen te leiden en meldt eventuele moeilijkheden aan zijn/haar manager.
- Hij/zij controleert dagelijks de staat van de tentoongestelde collecties en de museale faciliteiten en meldt eventuele schade of risico's aan zijn/haar leidinggevende.
- Hij/zij beantwoordt de basisvragen van de bezoeker over het museum, de collecties en de tentoonstellingen¹.
- Hij/zij is tweetalig (NI/Fr)
- Hij/zij kan personen met beperkte mobiliteit helpen die dat wensen (met name bij de toegangshelling).

De bewaker speelt ook een belangrijke rol in het imago van het Museum. In die hoedanigheid voert hij een reeks onderhoudstaken uit. Sommige van deze taken zijn dezelfde als, of vormen een aanvulling op de taken die door de conciërge worden uitgevoerd. Een goede communicatie en verstandhouding zijn noodzakelijk voor de goede uitvoering van de aan ieder toegewezen taken.

Interesse? Neem contact op met de Museum Manager, Ingrid Tahon om een gedetailleerd profiel te ontvangen ingrid.tahon@delvauxmuseum.org

¹ Het personeel moet de standaard rondleiding voor elke nieuwe tentoonstelling volgen. Bovendien beschikken de werknemers over richtlijnen (aanbevelingen voor goede praktijken) voor basiscommunicatie die tot hen zullen worden overhandigd.